



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

KEMAL ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	5 iş günü
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	5 iş günü
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	3 iş günü
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	Başvuru alınmıyor
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Kürşat USLU
Unvan : Okul Müdürü
Adres : KEMAL ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Telefon : 4727166067
Faks :
E-Posta : 762797@meb.k.12tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Burhan KURT
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : ELEŞKİRT İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AĞRI
Telefon : 4727114040
Faks : 4727112709
E-Posta :

KEMAL ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Kürşat USLU	İsim	: Burhan KURT
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: KEMAL ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adres	: ELEŞKİRT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AĞRI
Telefon	: 4727166067	Telefon	: 4727114040
Faks	:	Faks	: 4727112709
E-Posta	: 762797@meb.k.12tr	E-Posta	:

KEMAL ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Kürşat USLU	İsim	: Burhan KURT
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: KEMAL ÖZTÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adres	: ELEŞKİRT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AĞRI
Telefon	: 4727166067	Telefon	: 4727114040
Faks	:	Faks	: 4727112709
E-Posta	: 762797@meb.k.12tr	E-Posta	:

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

**Stratejik Planlama Ekibi
2019**